

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители) обучающихся в дошкольных отделениях!

Администрация МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №4» уведомляет ВАС о том, что на основании **Постановления № 125 от 13.04.2018г. «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также ее выплаты» УТВЕРЖДЕН перечень предоставляемых документов:**

1. Паспорт гр. РФ или иного документа, удостоверяющего личность гр. РФ в соответствии с законодательством РФ. (подается родителем, заключившим договор с образовательным учреждением)

2. Свидетельства о рождении ребенка (для родителя (законного представителя), имеющего двух и более детей, свидетельства о рождении ребенка на **КАЖДОГО** несовершеннолетнего ребенка из состава семьи), иных документов, подтверждающих родство между родителем (законным представителем), подавшим заявление и его

3. СНИЛС ребенка, посещающего дошкольное отделение и СНИЛС родителя (законного представителя) данного ребенка, подающего документы на компенсацию.

4. Договор между образовательным учреждением и родителем (законным представителем)

5. Документ, подтверждающий проживание (регистрация/прописка на территории Ленинградской области заявителя (законного представителя ребенка) - любая справка о регистрации по месту пребывания ф-9, либо ф8, либо ф3.

6. Документ, подтверждающий состав семьи с учетом положений статьи 1.6 областного закона от 17 ноября 2017 года №72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области» (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака).

7. Справки о доходах (заработная плата; стипендия; алименты; пособия по безработице и иное) всех членов семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о назначении меры социальной поддержки (в случае отсутствия справок о доходах, прилагается копия трудовой книжки с последним местом работы члена семьи и заявление об отсутствии доходов).

8. Согласно п.4 приложения №2 Постановления Правительства ЛО от 19.03.2018 № 89 при расчете СДД родителей, которые являются индивидуальными предпринимателями (ИП), в обязательном порядке предоставляются копии налоговых деклараций, а в случае если ИП на упрощенной системе налогообложения дополнительно к налоговой декларации предоставляется копия книги учета доходов и расходов. Самозанятые граждане предоставляют справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КДН1122035), справку о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход (КДН 1122036)

При отсутствии учета доходов, облагаемых НПД, или при нулевом доходе, в совокупный доход физического лица, в т.ч. ИП и самозанятого, включается условный доход, равный величине среднего дохода по Ленобласти.

Эти документы входят в перечень обязательных для предоставления компенсации части родительской платы.

Документы, приложенные к заявлению, представляются до 15 числа каждого месяца в копиях с одновременным представлением оригиналов (справки о доходах в оригинале) делопроизводителю по адресу г. Мурино, ул. Графская, д.13

Компенсация составляет: на 1-го ребенка 25%, на 2-го ребенка 55%, на 3-го ребенка и последующих детей 75%, если средне душевой доход всех членов семьи за последние шесть календарных месяцев, предшествующих четырем календарным месяцам перед месяцем подачи заявления о назначении меры социальной поддержки путем деления одной шестой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи, не превышает 39 505 руб.

В случае предоставления недостоверных сведений, содержащихся в представленных родителем (законным представителем) документах, уполномоченный орган принимает решение об отказе предоставления услуги. Документы имеющие ограниченный срок действия продляются заказчиками самостоятельно и предоставляются в уполномоченный орган в течении 14 дней, для продления компенсации.